

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
Р.Р. Ахмадеев
« 02 » 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников,
завершающих обучение по программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 02.02.2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, Уставом ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация в колледже представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников, сформированное компетенций по очной форме получения образования на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ по специальностям на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), организуемыми в Колледже по каждой специальности.

1.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.8. ГЭК руководствуются в своей деятельности действующим законодательством в сфере образования.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения

запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по специальностям среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

2.2. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельно выполненная студентом работа в форме дипломной работы или дипломного проекта в целях систематизации и закрепления знаний студента по специальности при решении научно-исследовательских или практико-ориентированных профессиональных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Темы ВКР определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и (или) предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу СПО.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава Колледжа или сотрудник организации, соответствующей сфере деятельности выпускника, консультанты.

2.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР могут быть сотрудники организаций, соответствующей сфере деятельности выпускника, в том числе руководители преддипломной практики с организациями, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

2.7. Программа ГИА по специальности, требования к ВКР, критерии оценки ВКР, утверждаются директором Колледжа, после обсуждения на Педагогическом совете Колледжа, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебной работе, или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, руководителей структурных подразделений и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее пяти человек.

3.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Колледжа из числа работников.

3.8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один календарный год.

4. Правила проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяются учебным планом специальности.

4.5. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерство образования и науки Республики Татарстан об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий Колледжа;

- Приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии Колледжа;
- Приказ директора Колледжа об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов;
- Программа ГИА по специальности;
- Приказ директора Колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Выпускные квалификационные работы выпускников Колледжа.
- Сводная ведомость успеваемости выпускников, согласованная с заместителем директора по учебной работе;
- Экзаменационные ведомости;
- Зачетные книжки обучающихся Колледжа;
- Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии Колледжа;
- График защиты дипломных работ (расписание итоговой аттестации] выпускников;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Приказ директора Колледжа об Апелляционной комиссии Колледжа;
- Книга протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Проведение и защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.10. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии), обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) Колледжа и секретарем государственной экзаменационной комиссии Колледжа и хранится в архиве Колледжа.

4.13. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14. Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.15. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - Индивидуальные особенности).

5.2 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на первом этаже.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации.

либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.